



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2026

Señor(a)

CARLOS ANDRES MATAALLANA BENITEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8975353 de 2026

Profesional Grado 2

Centro Agropecuario Buga

Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 8975353 del año 2026.

ADALGISA PALACIO SANTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 38.790.061, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de \$57.868.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$2.516.000

b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$5.032.000 cada uno

Plazo: 11.5 meses. Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: 31/12/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo



con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se asistió a seguimiento convocado por líder de nodo nacional Claudia Aza	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 1
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participa en reunión semanal de planeación y seguimiento con profesional de emprendimiento grado II, Carlos Andrés Matallana, Se cumple con el plan de acción actualizado con cumplimiento de meta para el presente periodo.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 1, 2
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realizó actualización de inventarios planes de negocio para la dirección nacional de emprendimiento y actualización de la matriz de empresas puesta en marcha en el DRIVE dispuesto por la entidad para ello y revisión y seguimiento indicadores de gestión para el presente periodo.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 3,4,5
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realiza orientaciones de emprendimiento a emprendedores del canal virtual y presencial en el CDE CAB, Buga a emprendedores y empresarios, entrenamientos Gerencia estratégica emprendedores Pta. en marcha FE. ASOAGRIVEN, NUTRIORGANICOS, AVICOLA LAS MARGARITAS, PORCICOLA VILLA LUCIA.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 6
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza acompañamiento y asesoría de las empresas puesta en marcha FE, ID 88047- Villa Lorena Buga S.A.S, con realización de contrapartida, ID 90247 - SAJONIA CAFE ESPECIAL SAS ID 90450 - INDIGO ROPA	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 7



		DEPORTIVA DEPORTE COMPARTISTICO, Acompañamiento y validación de tres contrapartidas, para cumplimiento del 100% y elaboración de cartas aval contrapartidas. ID 91080 - HOLON TRAVEL AGENCY S.A.S ID 92435 - AGROPECUARIA EBAL SAS, ID 101072 - NATURELI S.A.S, Se apoya en aval de recibo a satisfacción y aplicación de la lista de chequeo previa a la ultima visita de cierre puesta en marcha. Se realizo Reunión de alistamiento Puesta en marcha 2026. Se logro obtener la priorización de dos planes de negocio con recursos 119239_CREAR_ESP LA PIPILONGA. 109789_FORT_MOLINA COMESTIBLES S.A.S.	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza reunión con lideres de la TEPA, con el fin de realizar jornadas de fomento a los estudiantes de dicha institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a reunión virtual convocadas por el enlace regional de emprendimiento Jorge Olmedo Ortiz, seguimiento nacional con líder de nodo Claudia Patricia Aza Campos 22-06-2026	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 8
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se cumplió con los lineamientos del SIGA y trabajaron los formatos establecidos en el sistema. Se reportan las actividades en la plataforma SIGE. Y se hace seguimiento de las empresas puesta en marcha en la plataforma Fondo Emprender.	Evidencia cargada en el DRIVE del centro CAB Evidencia en la página 8
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se apoyo en la convocatoria para la presentación de emprendimientos de CDE en la feria de Buga.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



			cumplimiento de esta obligación.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se Brindo acompañamiento grupos asociativos en la invitación diplomado convocado por la cámara de comercio de Buga "Gerencia estratégica de entidades sin ánimo de lucro"	Evidencia cargada en el DRIVE del centro CAB Evidencia en la página 9
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se realiza informe de gestión mensual del presente periodo con sus respectivas evidencias de acuerdo con lo establecido en las obligaciones contractuales.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta Anexo 1 Evidencia en la página 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Para el presente periodo no se realizaron desplazamiento ni se solicitaron viáticos.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. No se realizó solicitud de viáticos para el presente periodo.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507046614, de aportes en línea referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Adalgisa Palacio Santa
Contratista
C.C. No. 38.790.061

Recibí a satisfacción:

Carlos Andrés Matallana Benitez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8975353 de 2026
Profesional Grado 2
Centro Agropecuario Buga



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.